**ÖĞRETMEN DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN EVRAKLAR**

* ÖĞRETMEN TANITIM SAYFASI
* İSTİKLAL MARŞI, GENÇLİĞE HİTABE, TÜRK BAYRAĞI, ATATÜRK PORTRESİ
* YILLIK İŞ GÜNÜ ÇALIŞMA TAKVİMİ
* HAFTALIK DERS PROGRAMI
* YAZILI TARİHLERİ
* İLÇE ZÜMRESİ
* OKUL ZÜMRESİ
* YILLIK PLAN
* GÜNLÜK PLAN
* PROJE DEĞERLENDİRME ÇİZELGESİ

# SOSYAL KULÜP DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN EVRAKLAR

* ÖĞRETMEN VE KULÜP TANITIM SAYFASI
* İSTİKLAL MARŞI, GENÇLİĞE HİTABE, TÜRK BAYRAĞI, ATATÜRK PORTRESİ
* KULÜP ÖĞRENCİ LİSTESİ
* SOSYAL KULÜPLE İLGİLİ YÖNETMELİK
* KULÜP TÜZÜĞÜ
* KULÜP ÖĞRENCİ DAĞILIMININ TÜZÜKTE BELİRTİLMESİ
* KULÜP YILLIK ÇALIŞMA PLANI
* KULÜP TOPLANTI TUTANAĞI (HER AY İÇİN AYRI TUTANAK)
* KULÜP BÜTÇESİ
* TOPLUM HİZMETİ YILLIK PLANI
* KULÜP ÖĞRENCİLERİNİN GÖREV DAĞILIM ÇİZELGELESİ
* SOSYAL KULÜPLER YÖNETMELİĞİNİN EKLERİNDE YER ALAN EK-4, EK-5, EK-6, EK-7, EK-8, EK-10 VE EK-11’DEKİ EVRAKLARLA İLGİLİ İŞLEMLERİ YAPILMASI, EVRAKLARIN DOSYALANMASI
* PANOYA ASILAN ŞİİR, YAZI, RESİM VB. EVRAKLARIN DOSYALANMASI

# SINIF REHBER ÖĞRETMEN DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN EVRAKLAR

* ÖĞRETMEN VE SINIF TANITIM SAYFASI
* İSTİKLAL MARŞI, GENÇLİĞE HİTABE, TÜRK BAYRAĞI, ATATÜRK PORTRESİ
* ÖĞRENCİ TANIMA FORMLARI (HER ÖĞRENCİ İÇİN 1’ER POŞET DOSYA AÇILACAK)
* SINIF ÖĞRENCİ LİSTESİ
* SINIF OTURMA PLANI
* SINIF PROJE DAĞILIMI
* SINIF KULÜP DAĞILIMI
* SINIF DEMİRBAŞ LİSTESİ
* YILLIK REHBERLİK ÇALIŞMA PLANI
* REHBERLİK ETKİNLİKLERİNİN HER HAFTA REHBERLİK SAATİNDE DEĞERLENDİRİLMESİ (REHBERLİK ETKİNLİKLERİ REHBER ÖĞRETMENDEN TEMİN EDİLECEKTİR.
* AYLIK ÇALIŞMA RAPORU (1 NÜSHASI HER AY SONUNDA REHBER ÖĞRETMENE TESLİM EDİLECEK)
* DÖNEM SONU ÇALIŞMA RAPORU
* YIL SONU ÇALIŞMA RAPORU
* VELİ TELEFON LİSTESİ
* VELİ TOPLANTISI TUTANAKLARI (DİLEKÇE, TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR, İMZA SİRKÜSÜ VB.)
* SINIF ÖĞRENCİ BAŞARI LİSTESİ (DÖNEM SONLARINDA DOSYALANACAK)
* SINIFIN TAKDİR- TEŞEKKÜR LİSTESİ (DÖNEM SONLARINDA DOSYALANACAK)
* SINIF BAŞARI DURUMU (TEK SAYFADA,DÖNEM SONLARINDA DOSYALANACAK)

**SOSYAL KULÜP VE REHBERLİK DOSYALARININ KLASÖR İÇİNDE, ÖĞRETMEN DOSYALARININ DA KLASÖR VEYA YAPRAKLI POŞET DOSYALARDA YUKARIDAKİ EVRAKLARI İÇERECEK ŞEKİLDE HAZIRLANMASI ÖNEMLE RİCA OLUNUR.**